

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
1	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento anagrafe amministratori in via telematica	Art. 76 DLgs 267/2000	d'Ufficio	5 giorni	dall'adozione della deliberazione di convalida degli eletti, dall'adozione della deliberazione di surroga e dall'adozione di provvedimenti di nomina del Presidente della Provincia
2	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Designazione consigliere/a di parità effettivo/a e/o supplente	Art. 12 DLgs 198/2006	d'Ufficio	180 giorni	6 mesi prima della scadenza della nomina
3	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle attività finalizzate all'insediamento del Consiglio Provinciale	Artt. 40, 41 e 50 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dalla proclamazione degli eletti
4	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento degli atti istitutivi delle Commissioni Consiliari permanenti	Art. 65, comma 1, Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	20 giorni	dalla seduta di convalida del Presidente della Provincia e dei Consiglieri Provinciali eletti
5	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Comunicazione a Regione, Presedenza del Consiglio dei Ministri e Ministero AA.EE. della autorizzazione a Presidente e Amministratori di recarsi all'estero	Art. 6, comma 7, Legge 131/2003	d'Ufficio	tempo reale e comunque entro 7 giorni	dalla comunicazione della data della missione
6	Affari Generali	Organi Istituzionali	Assunta Pedrosi 0544 258115 apedrosi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	Art. 84 D.Lgs. N 267/2000	d'Ufficio	45 giorni	dalla presentazione della relativa documentazione
7	Affari Generali	Segretario	Assunta Pedrosi 0544 258115 apedrosi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	L. 604/1962	d'Ufficio	90 giorni	Trimestrale
8	Affari Generali	Segretario	Assunta Pedrosi 0544 258115 apedrosi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di introito diritti di segreteria	Art. 10 comma 2, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114	d'Ufficio	30 giorni	dalla scadenza del trimestre
9	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	artt. 147 bis, commi 2 e 3, DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	Comunicazione periodica ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi; Relazione a Organismo di Valutazione, Revisori dei Conti e Consiglio Provinciale
10	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Invio Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	d'intesa col Settore Bilancio, Programmazione e controllo economico finanziario, Risorse umane
11	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Redazione modulistica per delibere di concessione, non concessione e revoca contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
12	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Redazione modulistica provvedimenti di erogazione, revoca e revoca parziale di contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici
13	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Revisione modulistica in uso	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	30 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici
14	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione della Giunta Provinciale o dall'approvazione della deliberazione da parte della Giunta Provinciale o dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di non concessione, revoca o revoca parziale da parte dei Settori
15	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Controllo avvenuta erogazione contributi concessi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	annuale	dalla Delibera GP di concessione contributi
16	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Comunicazione alla Conferenza dei Capigruppo della deliberazione di proposta di concessione di contributi di importo pari o superiore a € 10.000	Atto di indirizzo	d'Ufficio	5 giorni	dall'adozione della deliberazione di proposta di concessione di contributo
17	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Pubblicazione sul sito istituzionale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	30 giorni	dal 30 aprile di ogni anno, in occasione dell'approvazione del rendiconto di esercizio
18	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Invio al Consiglio Provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	5 giorni	dalla pubblicazione del riepilogo
19	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito istituzionale	Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)	d'Ufficio	30 giorni	aggiornamento semestrale dall'invio della richiesta di comunicazione alle società partecipate dei compensi liquidati

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
20	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Inserimento dati relativi agli amministratori organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	Legge n. 114/2014	d'Ufficio	annuale	entro la data stabilita dal MEF
21	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA): pubblicazione dati sul sito istituzionale della Provincia dell'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni	D.Lgs 165/2001 art. 53	d'Ufficio	semestrale	dalla comunicazione da parte dei Settori al Dipartimento della Funzione Pubblica
22	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Raccolta, predisposizione e trasmissione degli atti di spesa superiori a € 5.000 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per il controllo successivo di gestione.	L. 266/2005 art.1 comma 173 (legge finanziaria)	d'Ufficio	trimestrale	dal ricevimento delle comunicazioni dei Settori per quanto di competenza
23	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di nomina di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento della convocazione dell'Assemblea o della richiesta di nomina o entro il diverso termine stabilito nella richiesta di nomina della partecipata
24	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle proposte dei provvedimenti del Presidente della Provincia di attribuzione delle funzioni di Responsabile di Settore/Servizio in assenza od impedimento del dirigente titolare	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	10 giorni	dalla comunicazione di assenza o impedimento o dalla comunicazione di variazioni
25	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Invio alle Segretarie di Commissioni delle proposte di Deliberazioni del Consiglio Provinciale	consuetudine	d'Ufficio	2 giorni	dal ricevimento della proposta da parte del Settore
26	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	5 giorni	antecedenti la seduta del Consiglio
27	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dal Consiglio Provinciale	DLgs 267/2000 Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	30 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale
28	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Invio interpellanze ed interrogazioni per istruttoria	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento dell'interrogazione dopo assegnazione da parte del Segretario Generale
29	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Trasmissione risposta scritta per interrogazioni a risposta scritta ai Capigruppo	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento della risposta da parte dell'Assessore designato
30	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio OdG Giunta Provinciale	consuetudine	d'Ufficio	1 giorno	su disposizione del Presidente della Provincia, il giorno antecedente la convocazione

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
31	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dalla Giunta Provinciale	consuetudine	d'Ufficio	30 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte della Giunta Provinciale
32	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Trasmissione in elenco ai Capigruppo delle deliberazioni adottate dalla Giunta Provinciale	DLgs 267/2000	d'Ufficio	1 giorno	contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio
33	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Pubblicazione delle deliberazioni provinciali di Consiglio e Giunta	DLgs 267/2000	d'Ufficio	3 giorni	dall'apposizione delle firme in originale sul verbale. Restituzione pratica al Settore competente ad avvenuta esecutività della deliberazione
34	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Invio elenco settimanale ai capigruppo dei Provvedimenti dei Dirigenti, del Presidente della Provincia e del Presidente del Consiglio	Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	1 giorno	entro la settimana successiva alla pubblicazione all'Albo Pretorio
35	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Raccolta Deliberazioni e Provvedimenti	Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	180 giorni	semestrale
36	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Anagrafe dei Regolamenti	Principi di Trasparenza e Pubblicizzazione	d'Ufficio	30 giorni	dall'entrata in vigore di nuovi Regolamenti o modifiche a quelli esistenti. Inserimento testo aggiornato sul sito istituzionale e aggiornamento archivio cartaceo
37	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Procedimenti Disciplinari personale dipendente	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	60 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito
38	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Procedimenti Disciplinari personale con qualifica dirigenziale	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	120 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito
39	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Contenzioso del Lavoro Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione della delibera di Giunta Provinciale di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa
40	Affari Generali	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Contenzioso esterno verso terzi Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione della delibera di Giunta Provinciale di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
41	Affari Generali	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Revoca autorizzazione linee Revisione art.80	Art.80	d'Ufficio	30 giorni	
42	Affari Generali	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Sospensione autorizzazione linea revisione art.80	Art.80	d'Ufficio	30 giorni	
43	Affari Generali	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Revoca nomina responsabile tecnico	Art 240 regolamento esecuzione art. 80c.d.s.	d'Ufficio	30 giorni	
44	Affari Generali	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Revoca nomina guardia giurata volontaria	L.R.8/94 art 58 e art 13 del regolamento provinciale per la disciplina del coordinamento della vigilanza volontaria faunistico venatoria ittica	d'Ufficio	30 giorni	
45	Affari Generali	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 ybiggio@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Determinazione dei Valori agricoli medi	L.R. 37/2001 art.25	d'Ufficio	Trasmissione determina a RER entro 31 gennaio per successiva pubblicazione sul BUR	
46	Affari Generali	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 ybiggio@mail.provincia.ra.it Fabio Poggioli 0544 258152 fpoggioli@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Varianti a PTCP vigente o a piani settoriali ambientali	L.R. 20/2000 artt. 27 e 27bis	d'Ufficio	Del. Cons. Prov.le - La legge non detta tempi per la Provincia ma per gli Enti che si devono esprimere sulla variante	Conferenza di Pianificazione o Parere Enti - Riserve Regione Emilia-Romagna - Intesa Regione Emilia-Romagna (in assenza di Accordi)
47	Affari Generali	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 ybiggio@mail.provincia.ra.it Fabio Poggioli 0544 258152 fpoggioli@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Accordi territoriali	L.R. 20/2000 art.15 L. 241/1990 art.15	d'Ufficio	Delib. G.P. entro 90 gg da invio proposta condivisa (la norma non detta tempi precisi)	
48	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Approvazione modifiche fisiche ai progetti di formazione professionale	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dall'accertamento d'ufficio
49	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Revoca totale o parziale di progetti di formazione professionale a seguito di gravi irregolarità riscontrate attraverso controlli in loco o d'ufficio	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dalla contestazione di addebito
50	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Controllo di conformità amministrativa sul 100% dei progetti di formazione professionale approvati e finanziati - implementazione e validazione dati nel Sistema Informativo Regionale	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato (*)	(*) A seguito eventuale richiesta di chiarimenti/integrazioni

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
51	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Controlli in loco, a campione, sulla correttezza dell'esecuzione delle attività e sulla corrispondenza della documentazione inviata, compilazione ed inserimento verbale nel Sistema Informativo Regionale	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato (*)	(*) A seguito eventuale contestazione di addebito
52	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Regolarizzazione pagamenti in c/sospeso delle richieste di rimborso effettuati dal tesoriere provinciale attraverso il sistema Pagamenti4 della Regione Emilia-Romagna POR 2007/2013	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dal ricevimento della documentazione contabile da parte del tesoriere provinciale
53	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Determinazione valore maturato delle attività di formazione professionale e di sostegno all'inserimento lavorativo	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dal ricevimento della documentazione contabile
54	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Approvazione rendiconti definitivi delle attività di formazione professionale e di sostegno all'inserimento lavorativo	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	60 giorni	A decorrere dalla validazione del rendiconto all'interno del Sistema Informativo Formazione della Regione Emilia-Romagna
55	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Lavoro	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Comunicazione esiti accertamenti d'Ufficio sulle dichiarazioni sostitutive rese dai cittadini ai Servizi per l'impiego	D.P.R. 445/2000 L. 241/90	d'Ufficio	60 giorni	decorrono dalla risposta dell'Ente certificatore
56	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Lavoro	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di perdita dello stato disoccupazione	D.Lgs. 150/2015 L. 241/90	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento degli elenchi trasmessi mensilmente dai CPI
57	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Lavoro	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Emissione atto di avviamento numerico	L. 68/99 art. 9 D.P.R. 333/00 L. 17/05 art. 17 L. 241/90 D.G.R. 1965/06 D.G.P. 313/2014	d'Ufficio	100 giorni	dalla pubblicazione della richiesta di lavoro
58	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Lavoro	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Perdita dello stato di disoccupazione per mancato rispetto del patto di servizio	D.G.P. 234/09 D.Lgs. 150/2015	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento degli elenchi trasmessi mensilmente dai CPI
59	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Lavoro	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento elenco dei beneficiari del collocamento obbligatorio con conseguente provvedimento di cancellazione dei non aventi più diritto all'iscrizione	D.Lgs. 181/00	d'Ufficio	15 giorni	dalla pubblicazione dell'avviso pubblico dell'avvio del procedimento

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
60	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Trasmissione alla Regione del fabbisogno dei Comuni per la fornitura gratuita e semigratuata dei libri di testo	Legge Regionale 26/2001 - Art. 3 - Circolare Regionale per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo	d'Ufficio	termini di legge	entro la scadenza indicata nell'atto regionale di riferimento
61	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Erogazione ai Comuni delle risorse regionali per la fornitura gratuita e semigratuata dei libri di testo	- Legge Regionale 26/2001 - Art. 3 - Determina della Giunta Regionale di assegnazione, impegno e liquidazione alle province delle risorse per la fornitura gratuita o semigratuata dei libri di testo	d'Ufficio	60 giorni	dall'arrivo dell'atto regionale di assegnazione, impegno e liquidazione alle Province delle risorse
62	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di approvazione del bando provinciale per l'erogazione del contributo delle borse di studio	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4 - Delibera di Giunta Regionale con i criteri di riparto delle risorse e dei requisiti per l'assegnazione delle borse di studio	d'Ufficio	30 giorni	dall'arrivo della delibera regionale sui criteri di riparto delle risorse e i requisiti per l'assegnazione delle borse di studio
63	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Trasmissione alla Regione del monitoraggio relativo alle domande di borsa di studio pervenute	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4 - Delibera di Giunta Regionale con i criteri di riparto delle risorse e dei requisiti per l'assegnazione delle borse di studio	d'Ufficio	termini di legge	entro la scadenza indicata nell'atto regionale di riferimento
64	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Controllo formale sulle dichiarazioni rese dai beneficiari per la concessione della borsa di studio (campione)	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	120 giorni	dall'approvazione del provvedimento di ammissione dei beneficiari
65	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Trasmissione alla Regione del campione di Dichiarazione Sostitutiva Unica da sottoporre a controllo sostanziale	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	termini di legge	entro il termine stabilito annualmente dalla circolare regionale
66	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di chiusura del controllo sostanziale delle borse di studio	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	60 giorni	dall'arrivo della comunicazione regionale con gli esiti degli accertamenti effettuati dall'Agenzia dell'Entrate salvo sospensione del procedimento per raccolta di ulteriori elementi di indagine in caso di presentazione di osservazioni o richiesta di riesame da parte degli interessati (Art. 10 bis L. 241/90)
67	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Relazione finale alla Regione sull'esito del controllo formale e sostanziale sulle borse di studio	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale;	d'Ufficio	90 giorni	dalla conclusione del procedimento di controllo sostanziale
68	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di restituzione alla Regione di eventuali residui delle risorse assegnate per le borse di studio	Legge Regionale 26/2001 - art. 4	d'Ufficio	60 giorni	dalla scadenza dei termini per la riscossione del beneficio, come previsto dal bando

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
69	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Indirizzi triennali degli interventi in materia di "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" ai sensi della L.R. 26/01- art.8	L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 Deliberazione di Assemblea legislativa	d'Ufficio	90 giorni	dalla comunicazione degli indirizzi regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
70	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Programma Provinciale annuale in materia di "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" ai sensi della L.R. 26/01- art.8	L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 Indirizzi triennali Provinciali Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" Deliberazione di Giunta reg.le riportante i criteri di riparto e l'assegnazione delle risorse alle province	d'Ufficio	90 giorni	dalla comunicazione dell'assegnazione delle risorse regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
71	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Indirizzi annuali per "Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione (attuazione della L.R. 26/01 e L.R. 12/03)"	- L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 - L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, art. 43 - Deliberazione Assemblea Legislativa	d'Ufficio	90 giorni	dalla comunicazione degli indirizzi regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
72	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Programma Provinciale annuale per "Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione (attuazione della L.R. 26/01 e L.R. 12/03)"	- L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 - L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, art. 43 - Indirizzi triennali Provinciali - Deliberazione di Giunta reg.le riportante i criteri di riparto e l'assegnazione delle risorse alle province	d'Ufficio	90 giorni	dalla comunicazione dell'assegnazione delle risorse regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
73	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Relazione finale annuale alla Regione sull'andamento e l'articolazione dei contributi erogati attraverso la L.R. 26/01	L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3	d'Ufficio	termini di legge	entro la scadenza indicata dalla Regione
74	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Piano provinciale dell'offerta formativa di istruzione e organizzazione della rete scolastica	L.R. n. 12/2003	d'Ufficio	termini di legge	entro la scadenza indicata dalla Regione

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
75	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione verbale concordamento nuovi prezzi	Articolo 163 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	d'Ufficio	30 giorni	
76	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione perizia di variante e suppletiva	Articolo 132 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163	d'Ufficio	30 giorni	
77	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione accordo bonario	Articolo 240 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163	d'Ufficio	180 giorni	
78	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Svincolo della cauzione nei contratti di lavori	Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	90 giorni	
79	Lavori Pubblici	Unità organizzativa Progettazione Strade ed Espropri - Ufficio Espropri	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Redazione per presentazione Piano Triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale	Articolo 128 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163	d'Ufficio	60 giorni	
80	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Lavori d'urgenza e di somma urgenza	Articoli 175 e 176 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207	d'Ufficio	30 giorni	
81	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione certificato di collaudo / certificato di regolare esecuzione nei contratti di lavori	Articolo 141 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.	d'Ufficio	30 giorni	
82	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo	Articolo 136 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.	d'Ufficio	30 giorni	
83	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura in economia sotto i 40.000,00 euro per l'affidamento di lavori	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163	d'Ufficio	40 giorni	Dall'invio della richiesta di preventivo/offerta alla determina di aggiudicazione definitiva - Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
84	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura in economia - procedura negoziata sopra i 40.000,00 euro per l'affidamento di lavori	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.	d'Ufficio	90 giorni	Dall'invio della lettera d'invito alla determina di aggiudicazione definitiva - Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
85	Lavori Pubblici	Segreteria Settore Ufficio Gare	Livia Sassi 0544 258733 lsassi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sotto soglia prezzo più basso per l'affidamento di lavori	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.	d'Ufficio	150 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
86	Lavori Pubblici	Segreteria Settore Ufficio Gare	Livia Sassi 0544 258733 lsassi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sotto soglia offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di lavori	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.	d'Ufficio	200 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
87	Lavori Pubblici	Segreteria Settore Ufficio Gare	Livia Sassi 0544 258733 lsassi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di lavori	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.	d'Ufficio	300 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
88	Lavori Pubblici	Segreteria Settore Ufficio Gare	Livia Sassi 0544 258732 lsassi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura ristretta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa senza anomalia per l'affidamento di lavori	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.	d'Ufficio	400 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
89	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Disposizioni sulla redazione del progetto	Art. 15 D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m.	d'Ufficio	Autorizzazione all'accesso nell'altrui proprietà	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
90	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio e/o all'asservimento	TITOLO III L.R. 19 dicembre 2002 n.37 e s.m.	d'Ufficio	Atti di apposizione del vincolo espropriativo e/o asservimento	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
91	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Dichiarazione di pubblica utilità	TITOLO II CAPO III D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m. coordinato TITOLO IV L.R. 19 dicembre 2002 n.37 e s.m.	d'Ufficio	Atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
92	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Emanazione del decreto di esproprio e/o servitù e/o occupazione temporanea	TITOLO II CAPO IV-VIII-XI D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m.	d'Ufficio	Decreto di esproprio e/o servitù e/o occupazione temporanea	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
93	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata di affidamento contratti pubblici di forniture e servizi (affidamento incarichi di frazionamento)	Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.	d'Ufficio	Affidamento incarico	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
94	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Accorpamento al demanio stradale e/o accertamenti ipo-catastali	Decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 e s.m.	d'Ufficio	30/60 giorni	Istanza di accorpamento al demanio stradale
95	Lavori Pubblici	Espropri	Franco Morelli 0544 258732 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258715 cbentini@mail.provincia.ra.it	Pagamento/Deposito indennità	Decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 e s.m.	d'Ufficio	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge	
96	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Partecipazione alla Commissione per la formazione e la conservazione del ruolo conducente Taxi, noleggio con conducente con autovetture o natante	L. N. 21/1992 - DELIB. REG.LE n. 2009/1994	D'ufficio	Firma verbale della Commissione	
97	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa autoscuole	D.Lgs. N. 285/1992 - DPR n. 495/1992 - DM N. 317/1995 - L.R. N. 9/2003 - D.L. N. 7/2007	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali
98	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa studi di consulenza	L. N. 264/1991 - L. N. 11/1994 - L.R. N. 9/2003 - D.M. 9/11/1992 - D.M. 9/12/92	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali
99	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa scuole nautiche	D.Lgs. N. 112/1998 - L.R. N. 9/2003 - DM N. 146/2008 - D.Lgs. N. 171/2005	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali e richiesta parere alla Capitaneria di Porto
100	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame autotrasporto merci e viaggiatori	Reg. Prov.le n. 67 - Reg. (CE) n. 1071/2009, art. 8	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
101	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione consultiva autotrasporto	D.Lgs. N. 112/1998 - L.R. n. 9/2003	D'ufficio	30 gg.	
102	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione consultiva provinciale per l'esame dei Regolamenti Comunali Taxi e auto NCC	L. N. 21/1992 - Delib. Reg.le n. 2009/1994	D'ufficio	60 gg.	
103	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame per il conferimento dell'abilitazione alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttori di guida di autoscuola	Reg. Prov.le n. 32 del 2012	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	
104	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame attività di consulenza dei mezzi di trasporto	D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	
105	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Pagamento contributi a società partecipate (Es. AmbRa S.r.l.)		D'ufficio	30 gg.	
106	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Accordo di Programma e progetti inerenti il TPL - Convenzione con AmbRa S.r.l.	L.R. n. 30/1998 e Secondo Accordo	D'ufficio	60 gg.	
107	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttori di guida di autoscuola	Reg. Prov.le n. 32 del 2012 - D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3, lett. c) - D.Lgs. N. 285/1992, art. 123 - D.M. N. 17/2011 - L.R. N. 9/2003	D'ufficio	120 gg.	
108	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per esercizio attività di consulenza	D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3	D'ufficio (In convenzione, a rotazione, con Provincia di FC-FE-RN)	120 gg.	
109	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per abilitazione accesso alla professione trasporto merci e viaggiatori	Reg. Prov.le n. 67 - Reg. (CE) n. 1071/2009, art. 8	D'ufficio	120 gg.	
110	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Bando per programmazione numerica studi di consulenza	L. 264/91	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi
111	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza autotrasporto	Normativa di settore	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi
112	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Attività in relazione a sanzioni in materia di trasporto in conseguenza a vigilanza o su segnalazione	L. n. 689/1981	D'ufficio	60 gg.	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi
113	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Attività sanzionatoria in materia di trasporto	L. 689/1981	D'ufficio su segnalazione agenti accertatori	30 gg.	/
114	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258536 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Società partecipate		D'ufficio (dal ricevimento dell'avviso di convocazione assembleare)	30 gg.	/

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
115	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Inserimento dati economici relativi agli organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	Legge n. 114/2014	d'Ufficio	annuale	entro la data stabilita dal MEF
116	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Anagrafe e Controllo sugli organismi partecipati dell'ente	D.Lgs. 267/2000 art. 13, DL 223/2006 art. 13 e smi, L. 296/2006 art. 1 cc. 587-591, 718, 725-735, L. 244/2007 art. 3 c. 27-32 e smi, DL 112/2008 art. 18 e 23bis e smi e Deliberazione CP 49 del 28/4/2009, D.L. n. 95/2012 conv.in L. 135/2012, D.L. n. 188/2012	d'Ufficio	365 giorni	Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Settore Segreteria. Il termine del procedimento decorre dalla comunicazione dell'organismo partecipato dall'ente
117	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio referto del controllo di gestione alla Corte dei Conti	Art. 198 bis del TUEL	d'Ufficio	180 giorni	Il termine del procedimento decorre dalla presentazione dei dati alla Giunta Provinciale
118	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi	Artt. 108 e 169 del TUEL	d'Ufficio	90 giorni	Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Servizio Bilancio: l'Ufficio Programmazione e Controllo predispone l'istruttoria per il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Servizio Bilancio predispone la parte contabile del PEG. Il termine del procedimento decorre dalla presentazione dei dati alla Giunta Provinciale
119	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Proposta di variazione al Piano Esecutivo di Gestione	Art. 175 c. 9 del TUEL	d'Ufficio	45 giorni	Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Servizio Bilancio: l'Ufficio Programmazione e Controllo predispone la variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi, il Servizio Bilancio predispone la variazione alla parte contabile del PEG. Il termine del procedimento decorre dall'arrivo della richiesta di modifica da parte dei settori dell'ente.
120	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Predisposizione Programma degli incarichi di collaborazione autonoma da allegare al Bilancio di Previsione	Art. 3 c. 55 L. 244/2007 come modificato ed integrato con art. 46 c. 2 DL 112/2008 convertito con L. 133/2008	d'Ufficio	45 giorni	L'approvazione del Programma degli incarichi costituisce allegato al Bilancio di Previsione. Il termine del procedimento decorre dall'arrivo della comunicazione sul fabbisogno di incarichi da parte dei settori dell'ente.

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
121	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi	Artt. 147, 196 del TUEL	d'Ufficio	60 giorni	Il termine del procedimento decorre dalla richiesta di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi ai settori provinciali.
122	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Piano delle Performance	D.lgs. N. 150/2009 art. 10, D.lgs. N. 267/2000 art. 169 c. 3 bis aggiunto dall'art. 3, c. 1, lett. G-bis del D.L. n. 174/2012 Regolamento della Provincia di Ravenna n. 71 "Sistema Integrato dei Controlli Interni"	d'Ufficio	30 giorni	dopo approvazione PEG
123	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Rapporto sulla Performance	D.lgs. N. 150/2009 art. 10, c. 1, lett. b) Regolamento della Provincia di Ravenna n. 71 "Sistema Integrato dei Controlli Interni"	d'Ufficio	Annuale	/
124	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Programmazione strategica - Progetti art. 15 CCNL 1/4/1999	art. 15 CCNL 1/4/1999	d'Ufficio	30 giorni	dopo approvazione PEG
125	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Coordinamento e predisposizione Piani razionalizzazione	D.L. 98/2011 art. 16 c. 4	d'Ufficio	Annuale	entro il 31 marzo di ogni anno
126	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Controllo sugli acquisti di beni e servizi relativi alla procedure Consip e MEPA-Predisposizione relazione ed invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento alla Ragioneria Generale dello Stato	L. n. 488/1999, D.L. n. 98/2011 art. 11 c. 12, L. n. 296/2007, D.L. n. 52/2012, D.L. n. 95/2012 art. 11, comma 12, DL 98/2011 conv. Legge 111/2011	d'Ufficio	Annuale	entro il 30 giugno di ogni anno
127	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Andrea Ravagnani 0544 258100 aravagnani@mail.provincia.ra.it	Verifica sul funzionamento del sistema dei controlli interni, d'intesa con i Settori interessati	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
128	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Inoltro del registro di repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate all'Agenzia delle Entrate	D.P.R.131/1986 art.68	d'Ufficio	120 giorni	Entro il 15 del mese successivo ad ogni quadrimestre
129	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Invio telematico degli estremi dei contratti d'appalto (scritture private semplici) all'agenzia delle entrate centrale	D.M. 18/3/1999 art. 1, co. 1	d'Ufficio	365 giorni	entro il 31 marzo di ogni anno (anagrafe tributaria)
130	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento scadenario contratti pubbl/privati su intranet	consuetudine	d'Ufficio	3 giorni	/
131	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Invio dati relativi ai bandi di gara e inoltro bando integrale al SITAR per pubblicazione	art.66 co 7 e art.124, co.5 del Dlgs.163/06 e ss.mm.i..	d'Ufficio	2 giorni	dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale
132	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Informatica	Claudio Leombroni 0544 258303 cleombroni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Interventi di riordino e inventariazione	D. Lgs 42/2004 e s.m.i.	d'Ufficio	120 giorni	dall'invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione all'intervento, oltre TERMINI SOSPENSIVI per ricevimento autorizzazione e per conferma avvenuto collaudo a fine intervento

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
133	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Informatica	Claudio Leombroni 0544 258303 cleombroni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	trasferimento / affidamento a terzi di archivi correnti o di deposito o storico (inclusi archivi informatici)	D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i., art. 21 comma 1 lettere b), e).	d'Ufficio	120 giorni	dall' invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione, attestato dal protocollo, oltre TERMINI SOSPENSIVI per l'ottenimento dell'autorizzazione
134	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Informatica	Claudio Leombroni 0544 258303 cleombroni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di contributi regionali destinati alla Provincia per attività su biblioteche, archivi e musei derivanti da Convenzioni con la Regione Emilia Romagna	Art. 30 D.Lgs. N. 267/2000 e Convenzioni sottoscritte	d'Ufficio	120 giorni	decorre dal termine del progetto definito negli accordi
135	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Attivita/Attivita-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Provvedimento di liquidazione contributi dovuti all'ANAC per gare di importo pari o superiore a 40.000 euro	art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e relative deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione valide tempo per tempo	d'Ufficio	15 giorni	dal termine del quadrimestre di riferimento
136	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Attivita/Attivita-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Gara aperta sotto soglia al prezzo più basso	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	220 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
137	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Attivita/Attivita-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Gara aperta sotto soglia offerta economicamente più vantaggiosa	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	310	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
138	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Attivita/Attivita-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Gara aperta sopra soglia al prezzo più basso	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	280	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
139	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Gara aperta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	400 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
140	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura ristretta sotto soglia al prezzo più basso	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	190 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
141	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura ristretta sotto soglia offerta economicamente più vantaggiosa	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	310	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
142	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura ristretta sopra soglia al prezzo più basso	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	260 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
143	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura ristretta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa	D.Lgs. 163 del 12/04/2006 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	440 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione definitiva. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
144	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Transparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	ODA (ordine diretto di acquisto) sul MEPA (mercato elettronico della pubblica amministrazione) - contratto per adesione entro 40.000 euro	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e s.m.i.; DPR 207/2010 art. 328	d'Ufficio	40 giorni	dalla ricognizione delle esigenze. Il procedimento si conclude con il caricamento dell'ordinativo sul portale Consip o Intercent-ER
145	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Transparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura in economia sotto i 40.000,00 euro per l'affidamento di servizi e forniture, incluse le Richieste di offerta (RdO) sui mercati elettronici	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163	d'Ufficio	40 giorni	dall'invio o pubblicazione sul portale della richiesta di preventivo/offerta alla determinazione di aggiudicazione definitiva, oltre termini sospensivi per l'attesa della risposta dei fornitori alla richiesta di offerta
146	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Transparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura di acquisto di beni e servizi mediante adesione a Convenzioni Consip o Intercent-ER	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i.; art. 1 comma 7 del DL 95/2012	d'Ufficio	40 giorni	dalla ricognizione delle esigenze. Il procedimento si conclude con il caricamento dell'ordinativo sul portale Consip o Intercent-ER
147	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Transparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura sotto soglia in economia o negoziata pari o superiore a 40.000,00 euro per l'affidamento di servizi e forniture da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, incluse le Richieste di offerta (RdO) sui mercati elettronici	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 164	d'Ufficio	90 giorni	dall'invio o pubblicazione sul portale della richiesta di preventivo/offerta alla determinazione di aggiudicazione definitiva, oltre termini sospensivi per l'attesa della risposta dei fornitori alla richiesta di offerta
148	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Transparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Procedura sotto soglia in economia o negoziata pari o superiore a 40.000,00 euro per l'affidamento di servizi e forniture da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, incluse le Richieste di offerta (RdO) sui mercati elettronici	Regolamento provinciale n. 59 approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 57 del 25 luglio 2013 - Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 165	d'Ufficio	150 giorni	dall'invio o pubblicazione sul portale della richiesta di preventivo/offerta alla determinazione di aggiudicazione definitiva, oltre termini sospensivi per l'attesa della risposta dei fornitori alla richiesta di offerta

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
149	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Approvazione certificato di collaudo / attestazione di regolare esecuzione	Articolo 120 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; DPR 207/2010 art. 325	d'Ufficio	45 giorni	decorrenze stabilite per legge
150	Tutti i Settori secondo competenza http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Contratti Pubblici di Servizi e Forniture	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Svincolo della cauzione	D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	d'Ufficio	90 giorni	decorrenze stabilite per legge
151	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Conferimento di incarichi professionali	D.Lgs 165/2001; Regolamento n. 65 per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	90 giorni	dalla constatazione dell'impossibilità oggettiva di rinvenire personale specializzato OVVERO di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, tenuto conto anche della specificità della materia
152	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Comunicazione dell'atto di concessione o diniego del contributo	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	15 giorni	dall'adozione dell'atto
153	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Erogazione contributi	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dal ricevimento del rendiconto completo reòlativo all'iniziativa
154	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Amministrazione-Trasparente/Organizzazione/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Revoca contributi e revoca parziale	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto, o qualora l'iniziativa non sia stata realizzata, o si sia provveduto a liquidare solo parte del contributo concesso